

Bilaga 3a

Kommunfullmäktiges beslut 2014-12-11, § 17 och efterföljande kommunfullmäktige beslut 2015-06-11, § 25 avseende delegering av beslutanderätt gällande eldningsförbud (punkt 8.2.13.), kommunfullmäktige beslut 2015-09-10, § 20 avseende riktlinjer för rekrytering (punkt 6.10) och 2016-02-25, § 16 avseende politiska sekreterare (punkt 7.4 och 7.5), kommunstyrelsens beslut 2017-02-08, § 94 avseende beslutanderätt i gallringsfrågor (punkt 8.2.14) samt kommunstyrelsens beslut 2017-05-17, § 379 avseende ägaranknutna bolagsfrågor (punkt 2.1), KF 2017-09-14, § 11 avseende valfrihetssystem enligt LOV inom hemtjänst (punkt 3.3.14.1 och 3.3.14.2) samt kommunstyrelsens beslut 2017-11-08, § 780 avseende fordringsbevakning och inkasso (punkt 3.3.15), kommunstyrelsens beslut 2018-06-20, § 604 avseende ändring av kommunstyrelsens delegationsordning till följd av dataskyddslagstiftningen (punkt 8.2.3 och 8.2.4), kommunfullmäktiges beslut 2018-12-20, § 13, kommunstyrelsens beslut 2019-02-16, § 99 avseende att personalutskottet överförs till beredning, kommunstyrelsens beslut 2019-09-25, § 691 avseende hantering av statsbidrag, årlig prövning av styrande dokument, KF beslut 2020-03-19 § 23, KS beslut 2020-04-22 §383 avseende säkerhetsfrågor och statsbidrag; KS beslut 2021-03-31 § 246 avseende revidering, KS beslut 2022-04-06 § 208 avseende omställningsstöd m.m., KS beslut 2022-04-27 § 360 avseende ändring i kommunstyrelsens delegationsordning, KS beslut 2022-09-21 § 627 avseende tillgängliggörande av data, , KS beslut 2023-02-08 § 94 avseende delgivningsmottagare, KS beslut 2023-02-22 § 153 avseende KSAU och finansärenden, 2023-03-08, §§ 184 och 193, avseende eldningsförbud och PU, KS beslut 2024-01-10 § 13 avseende VMA.

Kommunstyrelsens delegation

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Beslut av utskott anmäls till kommunstyrelsen genom att protokollen anmäls.

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
1.	ALLMÄNT		Punkterna 1.1.-1.4. utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av dessa punkter ska alltså inte anmälas till nämnden.
1.1.	Rätt att teckna Göteborgs Stads firma.	Kommunstyrelsens ordförande och vid dennes förfall i tur och ordning, kommunstyrelsens förste vice ordförande eller stadsdirektören.	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra rättshandlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.
1.2.	Rätt att teckna Göteborgs Stads firma (organisationsnummer 212000–1355) i interna och stadenövergripande löpande förvaltningsärenden.	Stadsdirektören	Avseende stadenövergripande ärenden, i de fall åtgärden kräver en behörig företrädare för Göteborgs Stad.
1.3.	Företräda kommunstyrelsen vid samråd inför tillsättning av förvaltnings- och bolagschef.	Kommunstyrelsens presidium	Se kommunfullmäktiges beslut 2019-02-21, § 14.

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
1.4.	Förhandla för Göteborgs Stads räkning avseende frågor av betydande art.	KSAU Särskild förhandlare som KSAU utser	
1.5.	Kommunstyrelsen uppdrar åt ordföranden, och vid förfall för denne förste vice ordföranden, att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	Kommunstyrelsens ordförande Vid ordförandes förfall, kommunstyrelsens förste vice ordförande.	6 kap 39 § KL
1.6.	Handläggning av tvistiga mellanhavanden mellan helägda bolag/förvaltningar.	Stadsdirektören KSAU	I första hand ska parterna genom förhandlingar söka träffa överenskommelse. Om inte samförstånd kan uppnås ska parterna, utan onödigt dröjsmål, hänskjuta frågan till stadsdirektören för särskilt förlikningsförfarande. För det fall överenskommelse inte kan uppnås genom särskilt förlikningsförfarande ska stadsdirektören besluta i den tvistiga frågan. Om endera parten begär det, ska frågan hänskjutas till kommunstyrelsens arbetsutskott för avgörande. Stadsdirektören äger vidaredelegera beslutanderätt inom detta område.
1.7.	Rätt att tillförordna stadsdirektör under stadsdirektörens frånvaro, för som längst fyra veckor.	Stadsdirektören	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
2.	EKONOMISKA FRÅGOR		
2.1.	Kommunstyrelsens delegation till stadsdirektören avseende finans-, stiftelse- och borgensärenden samt upphandling m.m.		
2.1.1.	Förvaltning av Göteborgs Stads totala låneskuld, i enlighet med beslut om finansiell samordning.	Stadsdirektören	Förvaltning ska ske i enlighet med Göteborgs Stads riktlinje för finansverksamhet.
2.1.2.	Upptagande av lån, inklusive, dock ej begränsat till, följande: <ul style="list-style-type: none"> a) Upptagande av kredit hos bank eller annat låneinstitut, b) Uppdatering av ingånget upplånings-/kapitalmarknadsprogram samt därtill hörande emission av finansiella instrument, c) Höjning av befintlig upplåningsram avseende ingånget upplånings-/kapitalmarknadsprogram. 	Stadsdirektören	<p>Beslutanderätten är förenad med skyldighet att regelbundet rapportera Göteborgs Stads finansiella ställning till kommunstyrelsen i enlighet med anvisningar.</p> <p>Upptagande av lån förutsätter att det sammanlagda lånebeloppet ligger inom den totala låneram som kommunfullmäktige beslutat om.</p>
2.1.3.	Placering av likvida medel med en löptid på högst ett (1) år.	Stadsdirektören	
2.1.4.	Bevilja lån till helägda kommunala bolag.	Stadsdirektören	Beviljande av lån får inte överstiga låneramen för helägda kommunala bolag vilken framgår av kommunfullmäktiges budgetbeslut.
2.1.4.1.	Bevilja inlåning från helägda kommunala bolag och kommunalförbund.	Stadsdirektören	
2.1.5.	Bevilja lån med en löptid på högst ett (1) år till delägda kommunala bolag/kommunalförbund.	Stadsdirektören	
2.1.6.	Övertagande av lån i samband med förvärv av fastigheter eller andra tillgångar.	Stadsdirektören	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
2.1.7.	Kapitalförvaltning för till Göteborgs Stad anknutna stiftelser och gåvor enligt stiftelselagens föreskrifter samt enligt policy och riktlinjer utfärdade av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.	Stadsdirektören	Policy för mottagande och förvaltning av anknutna stiftelser samt mottagande av gåvor inom Göteborgs Stad samt riktlinjer avseende kapitalförvaltningen.
2.1.8.	Löpande förvaltning av till Göteborgs Stad anknutna stiftelser och gåvor enligt stiftelselagens föreskrifter samt enligt policy och riktlinjer utfärdade av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.	Stadsdirektören	Policy för mottagande och förvaltning av anknutna stiftelser samt mottagande av gåvor inom Göteborgs Stad samt riktlinjer avseende den löpande förvaltningen.
2.1.9.	Beslut om tilldelning avseende upphandling av kapitalförvaltning av till Göteborgs Stad anknutna stiftelsers kapital.	Stadsdirektören	
2.1.10.	Godkänna årsredovisningar för till Göteborgs Stad anknutna stiftelser och kommunala gåvor.	Stadsdirektören	
2.1.11.	Utdelning av medel ur stiftelser där kommunstyrelsen utgör särskild utdelningsstyrelse.	Stadsdirektören	
2.1.12.	Prövning av utlämnande av anläggningslån understigande 100 000 kronor samt avskrivning av lån som inte bedöms vara återbetalningspliktiga.	Stadsdirektören	
2.1.13.	Fastställa pris på utlåning till bolagen.	Stadsdirektören	Beslut om borgen fattas av kommunfullmäktige.
2.1.14.	Lån ur stadsfullmäktiges 100-årsfond för folkbildningens främjande.	Stadsdirektören	
2.1.15.	För Göteborgs Stads räkning besluta om att inleda kommundemensamt upphandlingsförfarande samt att för Göteborgs Stads räkning i sådana fall fatta beslut om leverantör och ingå avtal.	Stadsdirektören	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
2.1.16.	Behörig att: <ul style="list-style-type: none"> • godkänna att rättsliga åtgärder vidtas vid indrivning av fordran, • godkänna nedskrivning och kreditering av en fordran, • godkänna avbrytande av indrivning, • besluta om upprättande av avbetalningsplan samt uppskov med betalning inom olika belopps- och tidsintervall. 	Stadsdirektören	Kommunfullmäktiges beslut 2014-09-04, § 15, avseende Regler för fordringsbevakning och inkasso
2.1.17.	Beslut att ansöka om eller rekvirera riktade statsbidrag samt beslut om fördelning inom egen nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på en annan nämnd.	Stadsdirektören	Se kommunfullmäktiges beslut 2019-10-17, § 28 avseende anvisning för hantering av statsbidrag som rör fler än en nämnd.
2.1.18	Beslut att ansöka om eller rekvirera statsbidrag som rör fler än en nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på en annan nämnd.	Stadsdirektören	
2.1.19.	Beslut om fördelning av statsbidrag som rör fler än en nämnd.	Stadsdirektören	
2.1.20.	Beslut om avsteg från gällande principer avseende hantering av statsbidrag.	Stadsdirektören	
2.2.	Bemyndiganden och fullmakter		
2.2.1.	Rätt att besluta om fullmakt till tjänstepersoner att, <u>två i förening</u> : <ul style="list-style-type: none"> • underteckna avtal om lån, låneprogram, lånelöften och därmed sammanhängande finansiella tjänster i svensk och utländsk valuta, • underteckna avtal om derivatprodukter • underteckna avtal om placering av likvida medel, 	Stadsdirektören	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
	<ul style="list-style-type: none"> • underteckna avtal om in- och utlåning med hel- och delägda kommunala bolag/kommunalförbund, • lämna bankbehörighet till enskild fysisk person i nämnder och bolag/kommunalförbund som är anslutna till Göteborgs Stads koncernkontostruktur. 		
2.2.2.	Rätt att lämna fullmakt till tjänstepersoner att <u>envar:</u> träffa avtal om lån, derivatprodukter, placeringar samt köp av valuta för aviserade betalningar, omfattande en löptid upp till ett (1) år.	Stadsdirektören	
2.2.3.	Rätt att lämna fullmakt till tjänstepersoner att, <u>två i förening:</u> <ul style="list-style-type: none"> • underteckna Göteborgs Stads borgen och garantier • teckna Göteborgs Stad på bankkonton inestående medel samt på till Göteborg Stad ställda utbetalningskort, postväxlar, avier eller motsvarande handlingar. • teckna bankkonton som ingår i Göteborgs Stads koncernkontostruktur. 	Stadsdirektören	Beslut om borgen fattas av kommunfullmäktige. Fullmakt som ger tjänstepersoner rätt att under denna punkt teckna Göteborgs Stad tillhörigt bankkonto ska undertecknas av stadsdirektören i förening med någon av direktörerna på stadsledningskontoret.
2.2.4.	Rätt att lämna fullmakt till tjänstepersoner att begära utbetalning från skattekontot.	Stadsdirektören	
2.2.5.	Rätt att lämna fullmakt till tjänstepersoner att, <u>två i förening:</u> <ul style="list-style-type: none"> • godkänna uttag från stiftelsernas förvaltade medel till stiftelseadministratören • godkänna utbetalningar från de stiftelser och gåvor som Göteborgs Stad förvaltar. 	Stadsdirektören	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
2.2.6.	Rätt att lämna fullmakt till tjänstepersoner att <u>envar</u> : godkänna inleverans av skatter (inkl. mervärdeskatt) och arbetsgivaravgifter för anställda i Göteborgs Stad (organisationsnummer 212000–1355) per uppbörds månad till Skatteverket.	Stadsdirektören	
2.2.7.	Bemyndigande att företräda de till Göteborgs Stad anknutna stiftelserna och teckna dess firma	Stadsdirektören	Bemyndigande enligt 2 kap 23 § stiftelselagen
3.	KOMMUNGEMENSAMMA INTERNA TJÄNSTER		Avseende de kommungemensamma interna tjänsterna gäller den ansvarsfördelning som anges i Riktlinjer för styrning av kommungemensamma interna tjänster som antagits av kommunfullmäktige den 5 juni 2014, § 25.
3.1.	Besluta om vilka interna tjänster som ska vara kommungemensamma.	Stadsdirektören	
3.2.	Beslut om övergripande prioritering av utvecklingsinsatser samt besluta om den totala kostnadsbudgeten för utveckling, drift och förvaltning av de kommungemensamma interna tjänsterna	Stadsdirektören	
3.3.	Besluta om regler för kommungemensamma interna tjänster.	Stadsdirektören	
4.	LOKALFÖRSÖRJNINGSPÅRÅG		
4.1.	Beslut i övrigt av betydande art avseende lokalförsörjningsfrågor.	KSAU	
4.2.	Beslut om att teckna enskilt hyreskontrakt för Göteborgs Stads räkning vid inhyrningar.	Stadsdirektören	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
5.	PERSONALSTRATEGISKA FRÅGOR		
5.1.	Inom arbetsrättens område för Göteborgs Stad besluta om tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande förhållandet mellan arbetsgivare och dess arbetstagare avseende styrande dokument, till exempel policies, riktlinjer och anvisningar.	Personalutskottet	Anmälan av utskottets beslut sker i enlighet med personalutskottets arbetsordning.
5.2.	Inom ramen för av kommunstyrelsen fastställd budget och övergripande inriktning avseende personal- och kompetensförsörjnings besluta om verksamheten, handlingsplaner samt fördelning av ekonomiska medel.	Personalutskottet	
5.3.	Besluta om lönepolitisk målbild.	Personalutskottet	
5.4.	Personalutskottets presidium deltar i rekryteringar av förvaltnings- och bolagschefer.	Personalutskottets presidium	
5.5.	Ingå och säga upp kollektivavtal.	Stadsdirektören	Personalutskottet informeras om fattade beslut samt pågående förhandlingar avseende lokala kollektivavtal.
5.6.	Fastställa spärrlista för rekrytering.	Stadsdirektören	
5.7.	Bereda arbetstagare arbete enligt 7 § 2 st LAS i enskilda fall.	Stadsdirektören	
5.8.	Inom arbetsrättens område för Göteborgs Stad besluta om tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare avseende kollektivavtal.	Stadsdirektören	
5.9.	Besluta om lön jämte övriga förmåner för förvaltningschefer samt bolagschefer där det är	Stadsdirektören	Se Göteborgs Stads riktlinje för rekrytering, utveckling och avveckling av förvaltnings- och bolagschefer, 2019-02-21, § 14.

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
	beslutat i särskild ordning att det ankommer på kommunstyrelsen.		
5.10.	Företräda staden vid tvisteförhandlingar och lämna fullmakt till tjänsteperson att företräda Göteborgs Stad vid sådan förhandling, samt lämna fullmakt att företräda Göteborgs Stad i rättegång i arbetsrättsliga tvister.	Stadsdirektören	
5.11.	Fastställa löneutbetalningsdagar för året.	Stadsdirektören	
6.	PERSONALÄRENDEN		
6.1.	Beslut om skiljande från anställning utan egen begäran i sådana fall kommunstyrelsen beslutat om anställning.	KSAU	Avser politisk sekreterare.
6.2.	Beslut om att fastställa lön och andra till anställningen hörande förmåner samt beslut om årlig revidering av lön för politisk sekreterare.	KSAU	
6.3.	Beslut om kommunstyrelsens tjänstepersonsorganisation.	Stadsdirektören	
6.4.	Beslut om anställning och till anställning kopplade personalärenden inom kommunstyrelsens område.	Stadsdirektören	Gäller inte den politiska organisationen.
6.5.	Beslut om utlandsresor för ledamot i kommunstyrelsen och för politiska tjänstemän.	Kommunstyrelsens presidium	Se kommunstyrelsens beslut 2019-01-30, § 63.
7.	ÖVRIGA ÄRENDEN		
7.1.	Rättegångsfullmakt m.m.		
7.1.1.	Lämna fullmakt till tjänstepersoner att, själva eller genom den envar kan komma att sätta i sitt ställe, vid domstolar och myndigheter väcka och föra Göteborgs Stads talan och bevaka stadens rättigheter i alla mål och ärenden där detta inte på	Stadsdirektören	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
	grund av lag eller kommunfullmäktiges beslut ankommer på annan.		
7.1.2.	Lämna fullmakt till tjänstepersoner att föra talan i alla mål och ärenden för stiftelse med till Staden anknuten förvaltning.	Stadsdirektören	
7.2.	Övriga ärenden		
7.2.1.	Stadsdirektörens ansvarsområde omfattar samtliga delar/anslag avseende den centrala förvaltningen.	Stadsdirektören	
7.2.2.	Besluta om att helt eller delvis avslå framställan om utlämnande av allmän handling.	Stadsdirektören	6 kap. offentlighets och sekretesslag (2009:400)
7.2.3.	Besluta om att helt eller delvis avslå framställan om begäran av utövande av registrerads rättigheter enligt artiklarna 12.5 och 15–21 i EU:s dataskyddsförordning.	Stadsdirektören	Överklagbart beslut enligt 7 kap. 2 dataskyddslagen.
7.2.3.1.	Besluta om anmälan av personuppgiftsincident.	Stadsdirektören	Artikel 33 dataskyddsförordningen
7.2.3.2.	Beslut om att ge annan nämnd tillgång till personuppgifter hänförliga till anställning, såsom lön, frånvaro och avvikelserapportering, samt utse behörighetsansvariga i tillämpliga system.	Stadsdirektören	
7.2.4.	Teckna avtal om personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.	Stadsdirektören	Artikel 28 dataskyddsförordningen
7.2.5.	Ingå avtal för stadsledningskontorets räkning upp till 10 miljoner kronor inom budgeterad ram.	Stadsdirektören	
7.2.6.	Inhämta yttrande från nämnder och bolag m fl i kommunstyrelsens namn.	Stadsdirektören	Gäller även motioner i de fall fullmäktige eller kommunstyrelsen inte beslutat om remissinstanser.
7.2.7.	Lämna tillstånd att använda Göteborgs Stads vapen.	Stadsdirektören	1 § lagen (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar
7.2.8.	Avvisa skrivelse med överklagande.	Stadsdirektören	45 § förvaltningslagen (2017:900)

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
7.2.9.	Beslut om pension till enskilda.	Stadsdirektören	Gäller ej den politiska organisationen.
7.2.10.	Beslut om tillämpning av arkivnämndens gallringsbeslut.	Stadsdirektören	8 § arkivlagen (1990:782).
7.2.11.	Framställning och yttrande i ärende av rutinmässig och enkel beskaffenhet.	Stadsdirektören	
7.2.12.	Beslut om yttrande, där kommunen är remissinstans, som är av mindre betydelse för kommunen samt att i sådana fall avstå från att lämna yttrande.	Stadsdirektören	
7.2.13.	Beslut om ändringar, i av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige antagna styrande dokument, för att anpassa dokument till beslutad struktur eller redaktionella ändringar till följd av ändring i lag, så länge ändringarna inte innebär ändring i sak.	Stadsdirektören	Se kommunstyrelsens beslut 2017-01-11, § 10
7.2.14.	Beslut i sådana frågor som rör säkerhetsskydd och som ska fastställas av verksamhetsutövarens högsta chef.	Stadsdirektören	
7.2.14.1.	Inom ramen för uppdrag avseende civilt försvar för Göteborg Stads räkning ingå avtal och/eller överenskommelser samt besluta om stadenövergripande styrande dokument med anledning av sådana avtal eller överenskommelser.	Stadsdirektören	Se aktuell överenskommelse mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR) om kommunernas arbete med civilt försvar.
7.2.15.	Beslut om att begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten (VMA).	Stadsdirektören	Förordning (2023: 579) om viktigt meddelande till allmänheten
7.2.16.	Beslut om tillstånd att använda stadens immaterialrättsligt skyddade material, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.	Stadsdirektören	
7.2.17.	Beslut om att avsluta utredning inom ramen för visselblåsarfunktionen.	Stadsdirektören	Beslut anmäls i särskild ordning.

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
7.2.18.	Beslut om dokumenthanteringsplan och klassificeringssystem.	Stadsdirektören	
7.2.19.	Beslut om yttranden, samt att avstå från att lämna yttrande, enligt kamerabevakningslagen (2018:1200), utom i fall av betydande art.	Stadsdirektören	
7.2.20.	Beslut om tolkning och tillämpning av bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevald.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
7.2.21.	Beslut om aktiva omställningsinsatser för förtroendevald enligt bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevald.	Stadsdirektören	
7.2.22.	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande.	Stadsdirektören	5 kap. lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data.

Stadsdirektörens vidaredelegation

- Stadsdirektören vidaredelegerar i denna delegationsordning delar av den beslutanderätt stadsdirektören erhållit från kommunstyrelsen enligt 6 kap 37 § kommunallagen.
 - Om delegat anser att det är tveksamt om ett ärende omfattas av delegationen bör ärendet lyftas till stadsdirektören.
 - Med delegats beslutanderätt följer även en rätt att underteckna handling, t.ex. avtal, som hör till delegeringen.
 - Om delegat inte är tillgänglig ligger delegerad befogenhet på närmast överordnad chef.
 - Observera att delegat inte får fatta beslut vid jäv, när det finns någon omständighet som gör att man inte är opartisk i frågan
 - Beslut med stöd av delegering sker i kommunstyrelsens namn och ska anmälas på det sätt som kommunstyrelsen bestämt och som framgår under anmärkning.
-
- Anmälan till stadsdirektören ska innehålla uppgift om:
 1. Datum för beslut
 2. Ärendets art
 3. Det fattade beslutet
 4. Aktuell punkt i delegationsordningen och,
 5. Delegates namn.

Anmälan görs enligt särskild mall, se nedan. Anställningsbeslut, finansiella transaktioner, pensionsbeslut anmäls dock genom särskilda sammanställningar. Anmälningar ska göras av delegaten senast inom en (1) månad från den dag då beslutet fattades.

Datum	Ärendets art	Fattat beslut	Punkt i delegationsordningen	Delegat

